

**REGULAMENT
DE INSTITUIRE SI ADMINISTRARE
A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE
IN ORASUL CALIMANESTI**

1. DISPOZIȚII GENERALE:

Conform prevederilor:

- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 30 „(1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale ..., aprobă taxe speciale. (2) Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii. (6) Taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective”.
- Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare, art. 484, alin. 1-3 „, (1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale.(2) Domeniile în care consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale pentru serviciile publice locale, precum și cuantumul acestora se stabilesc în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.(3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare al acestora, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu.”
- Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicata, cu modificările și completările ulterioare, la articolele 25, 26 și 27: Art. 25 „Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 , precum și a următoarelor principii:
 - a) recuperarea integrală prin tarife, taxe speciale sau subvenții de la bugetul local a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual”.

ART. 26” (1) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a), autoritățile administrației publice locale, împreună cu operatorii au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.”(Excepție o constituie deseurile de ambalaje care vor fi decontate de către OTR-uri, conform prevederilor OUG nr.74/2018).

(4) Clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate prestat se stabilește prin regulamentul-cadru al serviciului și se anexează la hotărârea de dare în administrare a serviciului ori la contractul de delegare a gestiunii serviciului, după caz.

(5) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor special oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specific serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.”(Totodata, aceste tarife si taxe vor respecta principiul “poluatorul plateste” si vor avea inclus instrumentul economic “plateste pentru cat arunci”).

(6) În cazul operatorilor care au încheiate contracte de delegare a gestiunii pentru care tarifele oferite nu au avut la bază o fișă de fundamentare pe elemente de cheltuieli, prima ajustare a tarifelor se va face pe baza fișei de fundamentare, întocmită de către operator, având în vedere cheltuielile realizate în ultimele 12 luni, anterioare propunerii. Nivelul tarifului rezultat nu va depăși nivelul tarifului actual, ajustat cu indicele de creștere a parametrului de ajustare.

(7) Ajustarea ori modificarea ulterioară a tarifelor/taxelor prevăzute la alin. (6) se face de către autoritățile administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, cu respectarea normelor metodologice elaborate de A.N.R.S.C.”

(8) Structura și nivelul tarifelor și taxelor special vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;

- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.”

De asemenea, potrivit prevederilor art.17 alin1 lit.g) și lit.h) din O.U.G. nr.74/2018, tarifele și taxele speciale trebuie să încorporeze contribuția la economia circulară pentru fracțiile de deșuri destinate a fi depozitate, în limita indicatorilor de performanță prevăzuți în contractele de delegare.

ART. 27 (1) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare: ” Aplicarea de către operatori a unor tarife sau taxe speciale mai mari decât cele stabilite și aprobate potrivit art. 26 este interzisă.

(2) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritatea administrației publice locale prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractul de delegare a gestiunii;
 - b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
 - c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.”
- Ordonanța de urgență nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu în conformitate cu art. 30 din Legea nr. 273/2006 cu modificările și completările ulterioare privind finanțele publice locale, prezentul Regulament se aprobă prin Hotărâre de Consiliu Local, și se completează de drept cu prevederile legislației generale și speciale în materie.

2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

2.1. Condiții generale

ART. 1

(1) Pe teritoriul administrativ al orașului Calimanești, se instituie taxa specială de salubritate pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate

separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori; sunt incluse aici și deșeurile periculoase menajere și deșeurile voluminoase colectate in cadrul campaniilor de colectare;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora ;

c) sortarea deșeurilor municipale si deșeurilor similare in statiile de sortare;

(2) Taxa de salubritate se instituie începând cu data intrării în vigoare a prezentului Regulament .

ART. 2

1) Taxa specială de salubritate se plătește de către beneficiarii serviciului public de salubritate, astfel:

a) persoane fizice care dețin în proprietate imobile pe teritoriul unității administrativ teritoriale oras Calimanesti, indiferent dacă au sau nu domiciliul sau reședința în orasul Calimanesti;

b) persoane juridice (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele dec ă asociațiile de proprietar/locatari, etc) care au sediul sau punctul de lucru sau care desfășoară activități în orasul Calimanesti.

2.2 Declarații de impunere

Art. 3

(1) În vederea calculării taxei speciale de salubritate, beneficiarii serviciului au obligația depunerii Declarației de impunere, dată pe proprie răspundere, conform **Anexelor 1-4**, până la data de **31 ianuarie a fiecarui an**. In caz contrar, impunerea taxei se va face din oficiu, la valoarea utilizarii maxime a serviciului public de salubritate al categoriei de utilizator prevazuta de U.A.T. oras Calimanesti.

(2) Utilizatorii casnici care sunt proprietari de imobile cu destinație locuință de pe teritoriul administrativ al orașului Calimanesti, au obligația depunerii declarației pentru stabilirea quantumului taxei speciale de salubritate (Anex 1). Declarația se depune pentru fiecare unitate locativă deținută, fie că este locuită de proprietar, fie că este închiriată altor persoane fizice.

(3) În cazul imobilelor proprietatea persoanelor fizice, care sunt închiriate persoanelor juridice, obligația de a declara și a achita taxa de salubritate revine proprietarului imobilului. Se va depune Declarația de impunere (Anexa 2) pentru fiecare unitate locativă deținută. In plus, se va depune si Anexa 4 pentru fiecare persoană juridică care a închiriat.

(4) În cazul imobilelor proprietate persoanelor juridice, care sunt închiriate persoanelor fizice, obligația de a declara și achita taxa de salubritate revine proprietarului imobilului. Se va depune Declarația (Anexa 3) pentru fiecare imobil.

(5) În cazul imobilelor proprietate de stat/UAT, locuite de persoane fizice, obligația de a declara și achita taxa de salubritate revine chiriașilor imobilului. Se va depune Declarația conform Anexei 1.

(6) Pentru imobilele care sunt locuite temporar (case de vacanță, etc) și nu sunt imobile de domiciliu sau reședință, obligația de a declara revine proprietarului, taxa lunară fiind calculată luându-se în considerare 1 singură persoană. Declarația se depune pentru fiecare unitate locativă deținută.

(7) Utilizatorii non-casnici (proprietari de imobile, sau care au sediul/ punctele de lucru în imobile închiriate de la alte persoane juridice) au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate (Anexa 4) pentru sediul și toate punctele de lucru în care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul administrativ al orașului Calimanești. Declarația se depune pentru fiecare imobil deținut.

(8) Obligația depunerii Declarației de impunere pentru stabilirea cuantumului taxei și a achitării acesteia revine reprezentantului legal al persoanei juridice.

(9) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate se depun în 2 exemplare însoțite de copie după actul de identitate/de înființare, la Compartimentul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei orașului Calimanești pe raza căreia persoanele fizice/juridice au domiciliul/reședința/sediul/dețin proprietatea.

(10) Ca urmare a depunerii declarației, beneficiarii serviciului, conform art. 2, vor primi de la Primărie decizie de impunere în care se va specifica valoarea taxei de salubritate pentru Pachetul de Servicii de Salubritate de Baza (PSSB) datorată pentru anul în curs. Valoarea taxei de salubritate se va publica la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și/sau în mass-media locală. Regularizarea Taxei de salubritate se va face semestrial, prin diferența între serviciile de salubritate efectiv utilizate și PSSB. Serviciile de salubritate utilizate vor fi măsurate prin aplicarea instrumentului economic „Plătește Pentru Cat Arunci” (PPCA), conform O.U.G nr 74/2018, art.17- (1), lit.e).

(11) În cazul neprimirii deciziei de impunere până la finele primului trimestru, obligația de plată subzistă, utilizatorii casnici și non-casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul primăriei pe raza căreia au domiciliul/reședința/dețin proprietatea, au sediul sau punctul de lucru.

(12) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate pot fi modificate, la cererea utilizatorilor serviciului de salubritate, pe parcursul anului, prin depunerea unor declarații rectificative, întocmite conform Anexelor 5-8.

(13) Declarațiile rectificative se depun în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări a datelor declarației inițiale urmând ca modificarea taxei de salubritate să se efectueze în maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii declarației rectificative.

Art 4.

(1) În cazul nedepunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate până la data de 31 martie, obligația de plată se va stabili din oficiu, pe baza informațiilor existente (Registrul national de evidenta a populatiei, registrul agricol, de la Registrul Comerțului etc.).

(2) Stabilirea din oficiu a taxei speciale de salubritate se face prin emiterea unor decizii de impunere emise în condițiile codului de procedura fiscala .

2.3. Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate

Art. 5 Din taxa specială de salubritate se asigură finanțarea următoarelor activități:

- a)** Colectarea separată, transportul deșeurilor menajere și similare (inclusiv a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere cu respectarea principiilor prevăzute în OUG 74/2018, cu excepția celor cu regim special, în cadrul companiilor de colectare);
- b)** Sortarea deșeurilor menajere și similare colectate separat;
- c)** Compostarea deșeurilor biodegradabile menajere și similare colectate separat;
- d)** Depozitarea controlată a deșeurilor municipale;

Pentru stabilirea taxei speciale de salubritate se vor respecta indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate prevăzuți în Ordonanța de urgență nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, respectiv indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare al operatorului de salubritate licențiat și în Regulamentul serviciului de salubritate al orașului Calimani.

Art. 6 Taxa specială de salubritate se calculează anual, în conformitate cu tarifele operatorilor de colectare și transport, sortare, compostare și depozitare (lei/tona + TVA) și are 2 componente:

- I. Pachetul de servicii de salubritate de baza (PSSB), reprezintă costul serviciilor de salubritate asigurat fiecărui cetățean/agent economic, cu considerarea tintelor privind separarea deșeurilor municipale și similare și pe baza indicatorilor tehnico-economici ce trebuie atinși.
- II. **Regularizarea, componenta variabilă a Taxei de Salubritate, reprezintă costul serviciilor suplimentare/cantităților adiționale ale utilizatorilor față de PSSB, calculate prin cântărirea cantităților de fracții de deșuri generate de UAT oraș Calimanești.**

Mecanismul tehnic de aplicare al instrumentului economic „Plătește pentru cât arunci” care stă la baza întocmirii acestui Regulament este prezentat în Anexa 9 iar indicatorii de calcul care conduc la cuantumul taxelor sunt prezentați în Anexa 10.

Art. 7

(1) Tariful de gestionare a deșeurilor se calculează anual și se rectifică dacă indicatorii de performanță (tintele de colectare separată) variază semnificativ între două calculații, pentru orașul Calimanești.

(2) La stabilirea nivelului anual al tarifelor fracțiilor de deșuri colectate separat se iau în calcul următoarele elemente:

- a) datele colectate și centralizate referitoare la cantitățile de deșuri provenite de la persoane fizice și persoane juridice;
- b) contribuția la economia circulară, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;
- c) costurile tonei de deșeu colectat separat;
- d) veniturile obținute de la OTR (organizații de transfer de responsabilitate) raportat la cantitatea de deșuri reciclabile valorificate;
- e) facilitățile acordate privind taxa specială de salubritate prevăzute în codul fiscal.

(3) Tarifele fracțiilor de deșuri colectate separat (lei/tonă + TVA) sunt unitare la nivelul U.A.T. oraș Calimanești, atât pentru utilizatorii casnici cât și pentru utilizatorii non-casnici.

Art. 8

Contribuția la economia circulară, precum și depășirile de cantități de deșuri reziduale care fac obiectul regularizării semestriale a Taxei speciale de salubritate, nu sunt incluse în calculul PSSB.

Art.9

(1) Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor proprietate personală, colectarea deșeurilor de la evenimente speciale, precum și a deșeurilor voluminoase la cerere se va realiza în baza unui contract încheiat direct între operatorul de salubritate și generatorii de deșeuri.

2) Pentru aceste activități se va plăti un tarif de către generatorii de deșeuri aprobat de către autoritatea publică locală pe raza căruia se generează deșeurile,

3) Colectarea și gestionarea deșeurilor abandonate pe domeniul public va fi suportată de către unitatea administrativ teritorială, din bugetul local.

4) Operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, au obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale. Deșeurile depuse lângă recipientii de colectare de pe platformele publice vor fi colectate ca deșeu rezidual și incluse în calculul de depășiri care fac obiectul regularizării semestriale a Taxei speciale de salubritate pentru locatarii respectivului condominiu. Deșeurile depuse lângă recipientii de colectare ai locuințelor unifamiliale nu vor fi ridicate; în situația depășirilor frecvente de volum, utilizatorii vor solicita recipienti suplimentari care vor fi taxați în consecință.

Art.10

Cuantumul taxei speciale de salubritate și a modului de aplicare a instrumentului economic „Plătește pentru cât arunci” se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale. Astfel, taxa de salubritate care va fi plătită pentru deșeurilor similare va fi proporțională cu volumul recipientului/recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale și va fi aprobată prin H.C.L.

Art.11

Taxa specială de salubritate se poate actualiza și aproba până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor, conform legislației în vigoare, în funcție de următoarele criterii:

a) Indicele de generare al UAT oras Calimanesti;

- b) Creșterea costurilor la elementele componente ale taxei speciale (carburanți, taxa de depozitare, etc conform celorlalte elemente de calcul cuprinse în Regulament precum și reglementărilor legale în materie).

3. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE:

Art.12

(1)Taxa specială de salubritare se datorează lunar cu termen de plată până în data de 15 a următoarei luni.

- a) Cu titlu de excepție, utilizatorii casnici și non-casnici care au dobândit clădiri după data depunerii Declarației - datorează taxa specială de salubritare începând cu data de întâi a lunii următoare lunii în care au dobândit/finalizat clădirea, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data dobândirii imobilului.
- b) Taxa se calculează/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.
- c) Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere de **0,1% pe zi.**
- d) Taxă specială de salubritare plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens.
- e) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubritare se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.
- f) **Persoanele fizice care achită anticipat și integral taxa specială de salubritare beneficiază de o reducere/bonificație de **5% din valoarea totală a taxei.****
- g) Taxa specială de salubritare se încasează prin casieria compartimentului impozite și taxe din cadrul primăriei orasului Calimanesti.

4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

Art. 13

(1)Consiliul local poate acorda scutiri sau reduceri la plata taxei speciale de salubritare, conform prevederilor actelor normative, fiscale, în vigoare.

(2) Pot fi scutite de la plata taxei speciale de salubritare următoarele categorii de persoane fizice:

a) Veteranii de război;

b) Persoanele fizice prevăzute la art.1 al Decretului Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945 precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte legi;

c) Alte categorii de persoane stabilite de Consiliul Local in baza codului fiscal.

(3) Cetățenilor care lipsesc din localitate cel puțin 90 de zile consecutive dintr-un an calendaristic și probează acest fapt cu documente justificative de tip viza de flotant, contracte de muncă în străinătate sau alte documente justificative, li se va recalcula taxa de salubritare datorată;

(4) Facilitățile fiscale se acordă beneficiarilor acestora începând cu luna următoare lunii în care a fost depusă cererea împreună cu documentele justificative.

(5) În cazuri de deces/dizolvare a societății, taxa de salubritare va fi sistată începând cu data de născut a lunii următoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

(6) Numărul beneficiarilor de facilități fiscale/scutiri de la plata taxei speciale de salubritare se stabilește prin hotărârea consiliului local, **sumele aferente urmând a fi suportate din bugetul local al unității administrativ teritoriale, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.**

5. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.14

(1) Serviciul Taxe și Impozite din cadrul U.A.T.oras Calimanesti care gestionează taxa specială stabilită pentru serviciile de salubritare precizate anterior, are următoarele atribuții:

a) urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice și juridice și asigură înregistrarea acestora;

b) încasează lunar de la persoane fizice și juridice taxele speciale stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local;

c) ține evidența sumelor datorate/ încasate defalcat pe tipuri de beneficiari;

d) întocmește evidențe cu persoanele beneficiare de scutiri/facilități de la plata taxei speciale de salubritare;

e) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei de salubritate a sumelor încasate în numerar la casieria Primăriei.

f) ține evidența pe bază de documente justificative a sumelor plătite operatorilor de salubritate;

g) operează în evidențele proprii, scutirile și reducerile prevăzute în actele normative/administrative, după caz;

(2) Plata contravalorii serviciilor de salubritate se realizează direct către operatorul serviciilor de salubritate, pe baza facturilor însoțite de detalierea cantităților/ serviciilor prestate.

(3) Sumele obținute din taxa specială de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a serviciului public de salubritate în orasul Calimanesti.

(4) Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu același destinație.

6. SANCTIUNI

Art.15

(1) Declarațiile de impunere/ declarațiile rectificative depuse după expirarea termenelor stabilite, declarațiile incomplete și/sau neconforme cu datele reale se sancționează în condițiile legii.

(2) Neplata taxei la termenele stabilite atrage calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

(3) Neconformarea la obligația de a colecta selectiv deseurile municipale se sancționează conform Regulamentului de salubritate a orasului Calimanesti si se penalizeaza conform Regulamentului de instituire a taxei speciale de salubritate .

7. DISPOZIȚII FINALE

Art.16

a) Taxa specială de salubritate va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

b) Regulamentul de instituire a taxei speciale de salubritate intra in vigoare odata cu aprobarea lui prin hotarare de consiliu local .

.....

ANEXE

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de proprietari de imobile persoane fizice (pentru locuinta proprie si cele inchiriate altor persoane fizice) si de chiriasi in locuinte proprietate de stat/U.A.T.

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici

în conformitate cu H.C.L nr. _____/_____ .

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar/chirias al locuinței situată în localitatea _____ ,str. _____ , nr.____,bl.____,sc.____, ap.____ , domiciliat(ă) în localitatea _____ , str._____, nr.____, bl.____, sc.____, ap.____ , născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria _____ , nr._____, C.N.P _____ , având locul de muncă la/pensionar _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotați):

Numele și prenumele	Calitatea (fiu, fiică, soț, soție)	Cod numeric personal	Capacitate recipient colectare deseuri ales(litri)

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (daca domiciliază la adresa menționată). Pentru locuintele inchiriate persoanelor fizice se vor trece datele tuturor persoanelor care locuiesc la adresa mentionata.

Declaratia se va completa si in situatia in care imobilul este declarat si sediu persoana juridica , dar este folosit in principal ca locuinta.

Din care în categoriile de scutire se încadrează*),conform Art.13, alin.2), daca este cazul:

In vederea sustinerii dreptului de scutire anexez in copie actele doveditoare.

Data_____

Semnătura_____

ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de proprietari de imobile persoane fizice (pentru imobile inchiriate persoanelor juridice)

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru proprietari de imobile persoane fizice, pentru imobile inchiriate persoanelor juridice

în conformitate cu H.C.L nr. _____/_____

Subsemnatul(a) _____ , CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, avand calitatea de proprietar al locuintei situata in localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, declar pe proprie răspundere ca unitatea locativa are in componenta urmatarii membri(persoane juridice, inclusiv PFA-uri):

Denumirea persoanei juridice	Domeniul de activitate	Certificat unic de inregistrare la Registrul Comertului	Capacitate recipient colectare deseuri ales (litri)

Se vor trece datele tuturor persoanelor juridice care isi desfasoara activitatea la adresa mentionata.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 3 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de persoane juridice proprietari de imobile , inchiriate persoanelor fizice

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru proprietarii de imobile persoane juridice, care inchiriaza persoanelor fizice

în conformitate cu H.C.L nr. _____/_____

Subsemnatul(a) _____ , CNP _____ , BI/CI seria _____, nr. _____, cu sediul in _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, avand calitatea de proprietar al locuintei situata in localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, declar pe proprie răspundere ca unitatea locativa are in componenta urmatoorii membri (locatari stabili,chiriasi, flotanti):

Nume si prenume	Calitatea(fiu, fiica, sot, sotie)	Cod numeric personal	Capacitate recipient colectare deseuri ales (litri)

Se vor trece datele tuturor membrilorde familie/locatarilor .
Din care in categoriile de scutire se incadreaza) , daca este cazul.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 4 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de persoane juridice(proprietari de imobile sau care desfasoara activitati in imobile inchiriate)

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentruutilizatorii non-casnici (operatori economici,institutii publice, asociatii non-profit altele decat asociatiile de proprietari/locatari, II-uri, PFA-uri)

în conformitate cu H.C.L nr. _____/_____

CUI _____

Subsemnatul(a) _____ , CNP _____ , BI/CI seria _____, nr. _____, in calitate de reprezentant al _____, cu sediul in _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. _____ declar pe proprie răspundere ca:
(Se completeaza in fct de specificul activitatii)

Selectați specificul activității și completați datele aferente (date anuale):

- Activitate economica, cu excepția comerțului

 - o număr de angajați la toate punctele de lucru (la data completării)
 - o Tip recipient colectare ales - nr. recipiente x vol.recipient(mc)

- Unitate de vânzare cu amănuntul.....

 - o suprafața (la data completării).....
 - o Tip recipient colectare ales - nr. recipiente x vol.recipient(mc)

- Industrială + depozite/asimilat

 - o număr angajați (la data completării).....
 - o Tip recipient colectare ales - nr. recipiente x vol.recipient(mc)

- Unitate de învățăm ânt (creșă, grădiniță, școală, liceu).....

 - o număr angajați (la data completării).....
 - o Tip recipient colectare ales - nr. recipiente x vol.recipient(mc)

- Internat și cămin.....
 - număr angajați (la data completării).....
 - Tip recipient colectare ales - nr. recipiente x vol.recipient(mc)

- Unitate sanitară fără paturi
 - număr angajați (la data completării).....
 - Tip recipient colectare ales - nr. recipiente x vol.recipient(mc)

- Unitate sanitară cu paturi
 - număr angajați (la data completării).....
 - Tip recipient colectare ales - nr. recipiente x vol.recipient(mc)

- Restaurant, cantina, cofetărie sau altă unitate de alimentație publică...
 - Tip recipient colectare ales - nr. recipiente x vol.recipient(mc)
 - număr angajați (la data completării).....

- Baruri sau alte unități de alimentație publică
 - număr angajați (la data completării).....
 - Tip recipient colectare ales - nr. recipiente x vol.recipient(mc)

- Hotel categoria I /asimilat.....
 - Tip recipient colectare ales - nr. recipiente x vol.recipient(mc)
 - număr angajați (la data completării).....

- Hotel alte categorii /asimilat.....
 - Tip recipient colectare ales - nr. recipiente x vol.recipient (mc)
 - număr angajați (la data completării).....

- Administrativa +birouri/asimilat
 - număr angajați (la data completării).....
 - Tip recipient colectare ales - nr. recipiente x vol.recipient (mc)

- Magazin/asimilat.....
 - număr angajați (la data completării).....
 - Tip recipient colectare ales - nr. recipiente x vol.recipient (mc)

- Casa de odihnă/asimilat.....
 - număr angajați (la data completării).....
 - Tip recipient colectare ales - nr. recipiente x vol.recipient (mc)

○

- Locurilor amenajate pentru campare (campinguri)

- număr angajați (la data completării).....

- Tip recipient colectare ales - nr. recipiente x vol.recipient (mc)

- Spălătorie auto.....

- număr angajați (la data completării).....

- Tip recipient colectare ales - nr. recipiente x vol.recipient (mc)

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 5 – Declarația rectificativa de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de proprietari de imobile persoane fizice (pentru locuinta proprie si cele inchiriate altor persoane fizice) si de chiriasi in locuinte proprietate de stat/U.A.T.

DECLARAȚIE RECTIFICATIVA DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici

în conformitate cu H.C.L nr. _____/____.

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar/chirias al locuinței situată în localitatea _____, str. _____, nr.____,bl.____,sc.____, ap.____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str._____, nr.____, bl.____, sc.____, ap.____, născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria _____, nr._____, C.N.P _____, având locul de muncă la/pensionar _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotanți):

Numele și prenumele	Calitatea (fiu, fiică, soț, soție)	Cod numeric personal	Capacitate recipient colectare deseuri ales(litri)

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (daca domiciliază la adresa menționată). Pentru locuintele inchiriate persoanelor fizice se vor trece datele tuturor persoanelor care locuiesc la adresa mentionata.

Declaratia se va completa si in situatia in care imobilul este declarat si sediu persoana juridica , dar este folosit in principal ca locuinta.

Din care în categoriile de scutire se încadrează*),conform Art.13, alin.2), daca este cazul:

In vederea sustinerii dreptului de scutire anexez in copie actele doveditoare.

Data_____

Semnătura_____

ANEXA 6 – Declarația rectificativa de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de proprietari de imobile persoane fizice (pentru imobile inchiriate persoanelor juridice)

DECLARAȚIE RECTIFICATIVA DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru proprietari de imobile persoane fizice, pentru imobile inchiriate persoanelor juridice

în conformitate cu H.C.L nr. _____/_____

Subsemnatul(a) _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, având calitatea de proprietar al locuintei situata în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, declar pe proprie răspundere ca unitatea locativa are în componenta următorii membri(persoane juridice, inclusiv PFA-uri):

Denumirea persoanei juridice	Domeniul de activitate	Certificat unic de înregistrare la Registrul Comertului	Capacitate recipient colectare deseuri ales (litri)

Se vor trece datele tuturor persoanelor juridice care isi desfasoara activitatea la adresa mentionata. Aceasta Declaratie rectificativa va fi insotita de Declaratiile rectificative de impunere pentru fiecare persoana jiuiridica (Anexa 8) rezidenta la adresa mentionata care nu se regaseste în Declaratia de impunere initiala .

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 7 – Declarația rectificativa de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de persoane juridice proprietari de imobile , inchiriate persoanelor fizice

DECLARAȚIE RECTIFICATIVA DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru proprietarii de imobile persoane juridice, care inchiriaza persoanelor fizice

în conformitate cu H.C.L nr. _____/_____

Subsemnatul(a) _____ , CNP _____ , BI/CI seria _____, nr. _____, cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, având calitatea de proprietar al locuintei situata în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, declar pe proprie răspundere ca unitatea locativa are în componenta următorii membri (locatari stabili,chiriasi, flotanti):

Nume si prenume	Calitatea(fiu, fiica, sot, sotie)	Cod numeric personal	Capacitate recipient colectare deseuri ales (litri)

Se vor trece datele tuturor membrilorde familie/locatarilor .
Din care în categoriile de scutire se încadreaza) , dacă este cazul.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 8 – Declarația rectificativa de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de persoane juridice(proprietari de imobile sau care desfasoara activitati in imobile inchiriate)

DECLARAȚIE RECTIFICATIVA DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii non-casnici (operatori economici, institutii publice, asociații non-profit altele decat asociatiile de proprietari/locatari, II-uri, PFA-uri)

în conformitate cu H.C.L nr. _____/_____

CUI _____

Subsemnatul(a) _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, in calitate de reprezentant al _____, cu sediul in _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. _____ declar pe proprie răspundere ca:

(Se completeaza in fct de specificul activitatii)

Selectați specificul activității și completați datele aferente (date anuale):

- Activitate economica, cu excepția comerțului

 - număr de angajați la toate punctele de lucru (la data completării)
 - Tip recipient colectare ales - nr. recipiente x vol.recipient(mc)

- Unitate de vânzare cu amănuntul.....

 - suprafața (la data completării).....
 - Tip recipient colectare ales - nr. recipiente x vol.recipient(mc)

- Industrială + depozite/asimilat

 - număr angajați (la data completării).....
 - Tip recipient colectare ales - nr. recipiente x vol.recipient(mc)

- Unitate de învățământ (creșă, grădiniță, școală, liceu).....

 - număr angajați (la data completării).....
 - Tip recipient colectare ales - nr. recipiente x vol.recipient(mc)

- Internat și cămin.....

--

- număr angajați (la data completării).....
- Tip recipient colectare ales - nr. recipiente x vol.recipient(mc)

- Unitate sanitară fără paturi

 - număr angajați (la data completării).....
 - Tip recipient colectare ales - nr. recipiente x vol.recipient(mc)

- Unitate sanitară cu paturi

 - număr angajați (la data completării).....
 - Tip recipient colectare ales - nr. recipiente x vol.recipient(mc)

- Restaurant, cantina, cofetărie sau altă unitate de alimentație publică...

 - Tip recipient colectare ales - nr. recipiente x vol.recipient(mc)
 - număr angajați (la data completării).....

- Baruri sau alte unități de alimentație publică

 - număr angajați (la data completării).....
 - Tip recipient colectare ales - nr. recipiente x vol.recipient(mc)

- Hotel categoria I /asimilat.....

 - Tip recipient colectare ales - nr. recipiente x vol.recipient(mc)
 - număr angajați (la data completării).....

- Hotel alte categorii /asimilat.....

 - Tip recipient colectare ales - nr. recipiente x vol.recipient (mc)
 - număr angajați (la data completării).....

- Administrativa +birouri/asimilat

 - număr angajați (la data completării).....
 - Tip recipient colectare ales - nr. recipiente x vol.recipient (mc)

- Magazin/asimilat.....

 - număr angajați (la data completării).....
 - Tip recipient colectare ales - nr. recipiente x vol.recipient (mc)

- Casa de odihnă/asimilat.....

 - număr angajați (la data completării).....
 - Tip recipient colectare ales - nr. recipiente x vol.recipient (mc)
 -

- Locurilor amenajate pentru campare (campinguri)

- o număr angajați (la data completării).....

- Tip recipient colectare ales - nr. recipiente x vol.recipient (mc)

- Spălătorie auto.....

- o număr angajați (la data completării).....

- o Tip recipient colectare ales - nr. recipiente x vol.recipient (mc)

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data _____

Semnătura _____

În U.A.T. Oras Calimanesti , situatia actuala de colectare a deșeurilor se realizează, în general, în amestec, prin platformele de colectare (punctele gospodărești amenajate în cartierele de blocuri) și din poartă în poartă în zonele de case. În a treia saptamana din luna se face colectarea selectiva a deșeurilor reciclabile, stocate în saci distribuiti persoanelor fizice, prin grija Primariei și în recipiente marcate cu insemnele specifice pe fractii ale deșeurilor reciclabile de la agenti economici și institutii publice, cu frecventa stabilita prin Contracte.

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr.195/2005, privind protecția mediului, cu modificarile și completările ulterioare autoritățile administrației publice locale au importante responsabilități și obligații pentru asigurarea unui mediu sănătos pentru toți cetățenii comunității.

În desfășurarea serviciului public de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice, pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos.

Un alt aspect privind responsabilitățile și obligațiile privind protecția mediului, îl constituie prevederile Legii nr. 132/2010 - privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice. Se urmăresc, astfel, creșterea gradului de informare și de conștientizare, dar și educarea cetățenilor cu privire la colectarea selectivă și managementul deșeurilor.

Deoarece Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Valcea nu este funcțional, UAT oras Calimanesti trebuie să asigure gestionarea deșeurilor municipale , tarifarea diferentiată nefiind capabila, în sine, să separe deșeurile la sursă, în vederea tratării lor mai eficiente. Tariful, însă, este un puternic element de influențare a comportamentului generatorilor de deșeurii, prin cel puțin trei parghii:

- descurajarea amestecării deșeurilor prin costul mai mare al ridicării lor dacă nu sunt separate;
- comunicarea directă cu cetățenii cu privire la importanța - vizibilă imediat - acordată de primărie și salubritate colectării separate a deșeurilor;
- implică un sistem riguros de evidență, pentru a putea emite corect facturi diferențiate, ceea ce furnizează informații corecte, disponibile imediat, pentru orice decizie necesară pentru îmbunătățirea sistemului și scăderea cantitatilor de deșeurii eliminate prin depozitare .

Orasul Calimanesti are un număr de 8852 locuitori din care un număr de 5000 locuitori generatori de deșeurii menajere la care se adaugă aproximativ 200 agenți economici. O particularitate a orașului este faptul că orașul este tranzitat de cca. 164.000 turiști , anual.

ANEXA 10 – INDICATORII DE CALCUL AL TAXEI DE SALUBRITATE

Taxa de salubritate pentru utilizatorii casnici si non casnici va fi calculata in functie de :

- a) frecventa de colectare a deseurilor stabilita in Regulament, Caiet sarcini, Contract de concesiune al operatorului care presteaza activitatea de colectare si transport a deseurilor,
- b) categoriile de containere (existente deja sau care vor fi achizitionate) alese in Declaratia de impunere, in functie de cantitatile eliminate pana la aceasta data ;
- c) capacitatea totala a recipientelor de colectare pe categorii de deseuri colectate separat-reciclabile, cu utilizarea urmatoarelor densitati:
 - pentru deseuri de hartie/carton –.....kg/mc;
 - pentru deseuri de plastic/metal –..... kg/mc;
 - pentru deseuri de sticla – 300 kg/mc;

1. Pachetul de Servicii de Salubritate de Baza pentru utilizatorii casnici :

TIP RECIPIENT	FRECVENTA LUNARA	PSSB/RECIPIENT/LUNA
Pubela 50 l	4	x
Pubela 120 l	4	y
Pubela 240 l	4	z

2. Utilizatorii non-casnici (agenti economici, institutii publice care depun deseurile in recipienti alocati in exclusivitate acestora) :

TIP RECIPIENT	FRECVENTA LUNARA	PSSB/RECIPIENT/LUNA
Pubela 120 l		
Pubela 240 l		
Container 1,1 mc		

3. Colectarea fractiilor reciclabile (hartie/carton, plastic/metal, sticla) este gratuita pentru toate categoriile de utilizatori.

4. Termenul de achitare a taxei – data de 15 a lunii urmatoare celei pentru care se datoreaza taxa .

.....

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Indicele de producere (kg/Ums)/zi	Sursa și ipoteze luate în calcul
1.	Restaurante/asimilat	Număr mese preparate Număr angajați	kg/masa preparata	0,96 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport
2.	Cantine și cofetării/asimilat	Număr mese preparate Număr angajați	kg/masa preparata	0,96 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților.Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților

					de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
3.	Baruri/asimilat	Număr clienți	Kg/client	0,45	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – în standard indicatorul este pentru "hotel alte categorii"
		Număr angajați	Kg/zi	0,22	
4.	Hotel categ. I-a/asimilat	Număr nopți de cazare	Kg/client	1,35	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – s-a făcut o medie între indicatorii pentru categoriile "hotel categoria I", "hotel alte categorii" și "motel"
		Număr mese preparate	Kg/zi	0,90	
		Număr angajați	Kg/zi	0,22	
5.	Hotel alte categorii/asimilat	Număr nopți de cazare	Kg/zi	0,65	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea
		Număr mese preparate	Kg/zi	0,45	
				0,22	

		Număr angajați	Kg/zi		capacitatilor de precolectare, colectare și transport – <i>s-a făcut o medie între indicatorii pentru categoriile “hotel categoria I”, “hotel alte categorii” și “motel”</i>
6.	Administrativa +birouri/asimilat	10 mp Număr angajați	Kg/zi	0,45 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare și transport – <i>s-a luat în considerare indicatorul “administrativă+birouri” și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii).</i>
7.	Industrială +depozite/asimilat	10 mp Număr angajați	Kg/zi	1,00 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare și transport
8.	Magazin/asimilat	10 mp Număr angajați	Kg/zi	1,80 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și

					pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare și transport
9.	Casa de odihna/asimilat	Persoană Număr de angajați	Kg/zi Kg/zi	1,35 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare și transport – <i>s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii) și indicatorul "spital"</i>
10.	Aziluri de bătrâni/asimilat	Persoană Număr de angajați	Kg/zi Kg/zi	1,35 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare și transport – <i>s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului</i>

					<i>municii) și indicatorul "spital"</i>
11.	Camping pentru corturi și rulote / asimilat	Remorca Număr de angajați	 Kg/zi	1,25 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – <i>s-a luat în considerare indicatorul "camping pentru rulote" de 2,5 kg/remorca/zi și s-a considerat că sunt în medie 2 persoane în remorcă</i>
12.	Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați¹	Suprafață Număr de angajați	10 mp kg/zi/	1,8 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
13.	Unități de învățământ (mai puțin grădinițe)	Elev Număr angajați	Kg/zi Kg/zi	0,11 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport

14.	Grădinițe similare	Preșcolar Număr angajați	Kg/zi Kg/zi	1,35 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare și transport;
15.	Internat și cămin	Persoana Număr angajați	Kg/zi Kg/zi	1,50 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare și transport;
16.	Unități sanitare fără paturi	Număr de angajați	Kg/zi	2,07	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare și transport – s-a luat în considerare indicatorul “administrativă+birouri” și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipal). S-a considerat că pe lângă deșeurile de la activitățile de birou rezultă și deșeurile din

					<i>activitățile medicale (1,8 kg/angajat/zi)</i>
17.	Unități sanitare cu paturi	Numărul de paturi Număr de angajați	Kg/zi Kg/zi	3,62 0,27	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport – s-a luat în considerare indicatorul “administrativă+birouri” și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii) și indicatorul ”spital”
18.	Spălătorie auto	Suprafață Număr angajați Număr autovehicule spălate/zi	Mp Kg/zi	1,8 0,22 0,22	