



Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de auditor, clasa I, grad profesional superior – Compartimentul Auditor din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Călimănești, județul Vâlcea

Informații concurs

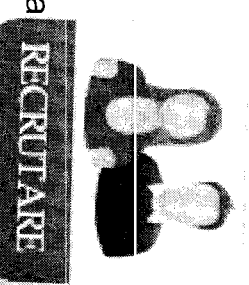
Tip concurs: Recrutare pe funcție de execuție vacanta

Data de susținere a probei scrise: 04.03.2019, ora 10:00

Locația de desfășurare a concursului: București, sediul ANFP

Stare concurs: Programat

Observații suplimentare: Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Agenției Naționale a



Funcționarilor Publici, în perioada 01 - 20 februarie 2019, inclusiv.
Data afișării: 01.02.2019, ora 08:00

Informații posturi scoase la concurs

Auditor

Descriere post

Clasa: I

Tip compartiment: COMPARTIMENT

Denumire compartiment: AUDITOR

Localizare post

PRIMĂRIA ORAȘULUI CĂLIMĂNEȘTI

Localitate: CĂLIMĂNEȘTI

Județ: VÂLCEA

Condiții de participare și atribuții conform fișei postului

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile de participare sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani;

Atribuții:

- 1.Elaborează proiectul planului anual de audit intern;
- 2.Efectuează activități de audit intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale entității publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- 3.Raportează periodic primarului asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit ;
- 4.Elaborează raportul anual al activității de audit intern;
- 5.În cazul unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează imediat primarului;
- 6.Auditul intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate în primărie, inclusiv asupra activităților instituțiilor subordonate, cu privire la formarea și utilizarea fondurilor publice, precum și la administrarea domeniului public;
- 7.Exercită audii de sistem, care reprezintă o evaluare de profunzime a sistemelor de conducere și control în cadrul primăriei, cu scopul de a stabili dacă acestea funcționează economic, eficace și eficient, pentru identificarea deficiențelor și formularea de recomandări pentru corectarea acestora;
- 8.Exercită auditul performanței, care examinează dacă criteriile stabilite pentru implementarea obiectivelor și sarcinilor din primărie sunt corecte pentru evaluarea rezultatelor și apreciază dacă rezultatele sunt conforme cu obiectivele;
- 9.Exercită auditul de regularitate, care reprezintă examinarea acțiunilor asupra efectelor financiare pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului orașului, sub aspectul respectării ansamblului regulilor procedurale și metodologice;
- 10.Efectuează cu aprobarea conducătorului entității publice, misiuni de audituri ad-hoc, respectiv misiuni de audit public intern cu caracter excepțional necuprinse în planul anual de audit public intern;
- 11.Efectuează misiuni de consiliere menite să aducă plus valoare și să îmbunătățească administrarea entității publice, gestiunea riscului și controlul intern, fără ca auditorul intern să își asume responsabilități manageriale;
- 12.Urmărește ca recomandările cuprinse în toate rapoartele de audit să fie implementate la termenele stabilite; constată

caracterul adecvat, eficacitatea și oportunitatea acțiunilor întreprinse, întocmește fișele de urmărire a recomandărilor;

13. Actualizează procedura elaborată privind auditul intern, în concordanță cu modificările care intervin în activitatea compartimentului, ca urmare a noilor acte normative sau a modificărilor celor existente;

14. Respectă principiile fundamentale prevăzute în Codul privind Conducita Auditorului Intern.

Compartimentul Auditor auditează cel puțin o dată la 3 ani următoarele :

1. Activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă;
2. Plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare;
3. Administrarea patrimoniuului, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
4. Concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
5. Constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;
6. Alocarea creditelor bugetare;
7. Sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
8. Sistemul de luare a deciziilor;
9. Sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;
10. sistemele informatice.

Bibliografie concurs

1. Constituția;
2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare Cap I- Secțiunea 1, Secțiunea 2, Cap II- Secțiunea 1, Secțiunea 2, Secțiunea 3, Secțiunea 4, Secțiunea 5, Cap III, Cap IV, Cap VII, Cap VIII, Cap IX, Cap X, Cap XI, Cap XII ;
3. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv;

7. Legea nr.672/2002 privind auditul public intern;
8. Ordinul ministrului finantelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

Daca doriti sa primiti zilnic concursurile publicate accesati pagina [Abonare mesaje informative](#)

REZULTATE CONCURS

Pentru acest concurs nu au fost afisate online rezultate

