



PRIMĂRIA ORAȘULUI CĂLIMĂNEȘTI – JUDEȚUL VÂLCEA
STR. CALEA LUI TRAIAN, NR.380
TEL. 0250/750080, 0250/750231, FAX 0250/750082
Email – primaria_calimanesti@yahoo.com
Nr.5593 din 18.03.2021

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Primăria Orașului Călimănești, județul Vâlcea organizează concurs în zilele de 15 aprilie 2021 - proba scrisă, ora 10:00, 19 aprilie 2021, ora 10:00 – interviul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacantă de:

- Arhivar I (studii medii) – Biroul Cadastru, Agricultură, Registru Agricol, Fond Funciar.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Orașului Călimănești, situat în Călimănești, Calea lui Traian, nr. 380, jud. Vâlcea, în zilele de 15 aprilie 2021 - proba scrisă, ora 10:00; 19 aprilie 2021, ora 10:00 – interviul.

Dosarele de înscriere se vor depune în perioada 25.03-07.04.2021.

Selecția dosarelor va avea loc în data de 09.04.2021.

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Certificat/adeverință/diplomă de arhivar;
- vechime în muncă: 3 ani.

Anunțul, bibliografia și condițiile de participare la concurs se vor afișa la sediul primăriei Orașului Călimănești, pe site-ul oficial www.primaria-calimanesti.ro și în Monitorul Oficial, Partea a III –a.

Persoana responsabilă cu primirea dosarelor de concurs: Pietrariu Romina, consilier superior în cadrul Biroului Juridic, Administrație Publică Locală, Resurse Umane; tel. 0250/750080, fax 0250/750082, mail: calimanesti@vl.e-adm.ro.

PRIMAR,
DR.CONSTANTINESCU FLORINEL

SECRETAR GENERAL,
JR. NISTOR SIMINA



PRIMĂRIA ORAȘULUI CĂLIMĂNEȘTI – JUDEȚUL VÂLCEA
STR. CALEA LUI TRAIAN, NR.380
TEL. 0250/750080, 0250/750231, FAX 0250/750082
Email – primaria_calimanesti@yahoo.com

CONDIȚII

De desfășurare și de participare la concursul de recrutare din data de 15.04.2021 pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de:

- *Arhivar I (studii medii) Biroul Cadastru, Agricultură, Registrul Agricol, Fond Funciar.*

Condițiile de participare la concurs:

- Să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română scris și vorbit;
- Să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției de arhivar I (studii medii), atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni de fals sau alte fapte de corupție, infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției;
- Să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Certificat/adeverință/diplomă de arhivar;
- vechime în muncă: 3 ani.

Acte necesare pentru înscrierea la concurs:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

Copiile actelor se prezintă însoțite de originalele acestora, pentru conformitate.

PRIMAR,
DR. CONSTANTINESCU FLORINEL

BIROU JURIDIC, APL, RU,
JR. PIETRARIU ROMINA