



PRIMĂRIA ORAȘULUI CĂLIMĂNEȘTI – JUDEȚUL VÂLCEA
STR. CALEA LUI TRAIAN, NR.380
TEL. 0250/750080, 0250/750231, FAX 0250/750082
Email – primaria_calimanesti@yahoo.com
Nr. 3718 din 09.03.2021

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, primăria Orașului Călimănești, județul Vâlcea organizează concurs de recrutare în data de 29 aprilie 2021 pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de:

- *Consilier, clasa I, grad profesional asistent – Biroul Cadastru, Agricultură, Registru Agricol, Fond Funciar (id post 427418).*

Condiții de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin. 1 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: științe agricole, industrie alimentară și protecția mediului/ ingineria produselor alimentare/științe economice.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1 an.

Concursul va fi organizat în data de 29 aprilie 2021, ora 10:00 - proba scrisă, la sediul primăriei orașului Călimănești.

Interviul se va ține în termen de 5 zile lucrătoare.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției și cel al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv în perioada 29.03.2021-19.04.2021, la sediul primăriei orașului Călimănești.

Anunțul va fi publicat în data de 29.03.2021.

Durata timpului de muncă este normală, respectiv 8 ore/zi.

Pe pagina oficială a primăriei orașului Călimănești, la secțiunea Anunțuri/Angajari, odată cu anunțul, se publică și bibliografia, tematica, precum și alte date necesare desfășurării concursului. Informațiile se mențin la locul de publicare până la finalizarea concursului.

Persoana responsabilă cu primirea dosarelor de concurs: Pietrariu Romina, consilier superior în cadrul Biroului Juridic, Administrație Publică Locală, Resurse Umane: tel. 0250/750080, fax 0250/750082, mail: calimanesti@vl.e-adm.ro.

PRIMAR,
DR.CONSTANTINESCU FLORINEL

SECRETAR GENERAL,
JR. NISTOR SIMINA