



## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat și Alimentare cu Energie Termică – Calimanești, organizează concurs în zilele de 27 aprilie 2021 - proba scrisă, ora 10:00, 29 aprilie 2021, ora 10:00 – interval pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor contractuale de execuție vacante de:

- Consilier (studii superioare) – Compartimentul contracte de achiziții și contracte de furnizare;
- Referent (studii medii) – Compartiment relații cu utilizatorii serviciului, dispecerat intervenții în instalațiile sistemului de alimentare cu energie termică, la celelalte bunuri administrate de către DADPPAET.

Concursul se va desfășura la sediul Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat și Alimentare cu Energie Termică, situat în Calimanești, str. Serei, nr. 46, jud. Vâlcea, în zilele de 27 aprilie 2021 - proba scrisă, ora 10:00; 29 aprilie 2021, ora 10:00 – interval.

Dosarele de înscriere se vor depune în perioada 1.04-14.04.2021. Selecția dosarelor va avea loc în data de 16.04.2021.

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

**Consilier (studii superioare)** - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: științe inginerști;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale: 3 ani.

**Referent (studii medii)** – studii medii absolvite cu diplomă de

bacalaurat;

- vechime în muncă – 3 ani.

Anunțul, bibliografia și condițiile de participare la concurs se vor afișa la sediul Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat și Alimentare cu Energie Termică, pe site-ul oficial [www.primaria-calimanessti.ro](http://www.primaria-calimanessti.ro) și în Monitorul Oficial, Partea a III – a.

Persoana responsabilă cu primirea dosarelor de concurs: Băluică Raluca, economist, în cadrul Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat și Alimentare cu Energie Termică; Tel. 0745682743, mail:office\_dadpp@yahoo.com.

**DIRECTOR,**  
ALEXANDRU ȘTEFAN SORIN

ALEXANDRU ȘTEFAN SORIN

DIRECTOR,

Copile actelor se prezintă însoțite de originalele acestora, pentru conformitate.

- curriculum vitae;
- unitățile sanitare abilitate;
- 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către
- adevărîta medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult
- să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidaază;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care
- și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- carnetul de muncă sau, după caz, adevărîțele care atestă vechimea în muncă, în meserie
- unor specializări, precum și copile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor
- copile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea
- după caz;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii,
- organizatoare;
- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice

**Acte necesare pentru înscrierea la concurs:**

- vechime în muncă: 3 ani.
- Școala profesională sau studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Sa nu fi desășurat activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- funcții;
- corupție, infracțiuni săvășrite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea
- Sa nu fi fost condamnat pentru săvășirea unei infracțiuni de fals sau alte fapte de
- adevărîței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Sa aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției de referent, atestată pe baza
- Sa aibă capacitate deplină de exercițiu;
- Sa aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Sa cunoască limba română scris și vorbit;
- Sa aibă cetățenia română și domiciliul în România;

**Condițiile de participare la concurs:**

- Referent (studii medii) – Compartiment relații cu utilizatorii serviciului,
  - dispecerat intervenții în instalațiile sistemului de alimentare cu energie
  - termică, la celelalte bunuri administrate de către DADPPAET.
- De desășurare și de participare la concursul de recrutare din data de 27.04.2021 pentru ocuparea posturilor contractuale de execuție vacante de:

**CONDITII**

PRIMĂRIA ORAȘULUI CĂLIMĂNEȘTI – JUDEȚUL VĂLCEA  
STR. CALEA LUI TRAIAN, NR.380  
TEL. 0250/750080, 0250/750231, FAX 0250/750082  
Email – primaria\_calimaneshti@yahoo.com



**Referent (studii medii)**

## **BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ – Titlul V, cap. I, II, III, IV;
3. Legea 325/2006 privind serviciul public de alimentare cu energie termică;
4. Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
5. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.

**NOTĂ:** toate actele normative se au în vedere cu modificările și completările în vigoare la momentul susținerii examenului, inclusiv forma republicată.

**DIRECTOR,  
ALEXANDRU ȘTEFAN SORIN**

